

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

AGENDA PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión y mantenimiento de la agenda y actividades de Junta Central Fallera.
Gestión de las relaciones institucionales, actos públicos y privados y actos de comunicación de la Junta Central Fallera.
Asistencia a falleros y falleras

COLECTIVO

Personal y otros cargos de Junta Central Fallera y otras personas físicas de contacto, así como representantes de instituciones públicas o privadas, con quienes Junta Central Fallera mantiene relaciones institucionales en el marco de su agenda y protocolo.
Falleros y Falleras que pertenecen a las Comisiones Falleras.

ORIGEN DE LOS DATOS

La propia persona interesada.
Representante legal y tuto.
Personas jurídicas públicas y privadas.
Comisiones falleras.

CATEGORÍAS DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos.
Datos de representación.
Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.
Datos profesionales: pertenencia a organización o entidad, cargo, puesto, agenda, eventos.
Otros datos: datos relacionados con la asistencia requerida, pertenencia a Comisión Fallera, horarios lugares de celebración.



CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS En cumplimiento de las obligaciones legales, misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, podrán ser destinatarios de los datos personales otros órganos de la Administración Pública, Autoridades de Control en materia de protección de datos, Autoridades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y otros terceros con interés legítimo, Órganos Judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y cualesquiera otras autoridades y órganos de la Administración con competencia en otras materias. Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Junta Central Fallera para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES No están previstas.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación que en su caso sea aplicable.
MEDIDAS DE SEGURIDAD Junta Central Fallera aplica medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos personales y dispone de políticas internas de obligado cumplimiento para su tratamiento de forma segura.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Organismo Autónomo Junta Central Fallera (identificada también como JCF). Dirección postal de contacto: Avenida de la Plata, núm. 117, Código Postal 46006. Dirección electrónica de contacto: privacitat-dpo@fallas.com
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos de Junta Central Fallera Dirección postal de contacto: Avenida de la Plata, núm. 117, Código Postal 46006. Dirección electrónica de contacto: privacitat-dpo@fallas.com
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS



Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento y derecho a la portabilidad de los datos y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

El ejercicio de los derechos puede llevarse a cabo mediante escrito dirigido a Junta Central Fallera a las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de la Plata 117, 46006 Valencia,

Electrónica: Registro de entrada disponible en la web www.fallas.com en el apartado Secretaría

Virtual <https://virtual.fallas.com/j15/>

RECLAMACIÓN ANTE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web www.agpd.es