

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

### REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

#### BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

#### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de entrada de escritos y comunicaciones que sean presentados o que se reciban en la Junta Central Fallera tanto de particulares como de otros órganos, presencial o electrónicamente.  
Gestión de salida de escritos y comunicaciones dirigidas a terceros y otros órganos de la Administración Pública.  
Registro de los escritos de entrada y de salida.

#### COLECTIVO

Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas, que presenten escritos y envíen comunicaciones a Junta Central Fallera.  
Personas físicas receptoras de escritos y comunicaciones enviados por la Junta Central Fallera en el ámbito de sus competencias.  
Personal.

#### ORIGEN DE LOS DATOS

La persona interesada.  
Representante legal.  
Administraciones Públicas.

#### CATEGORÍAS DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma.  
Datos de representación.  
Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.



Datos de registro: número de registro, fecha y hora de su presentación, órgano administrativo remitente y órgano administrativo al que se envía.

Otro tipo de datos: los relacionados con el procedimiento y documentos presentados.

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

En cumplimiento de las obligaciones legales, misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, podrán ser destinatarios de los datos personales otros órganos de la Administración Pública, Autoridades de Control en materia de protección de datos, Autoridades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y otros terceros con interés legítimo, Órganos Judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y cualesquiera otras autoridades y órganos de la Administración con competencia en otras materias.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Junta Central Fallera para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No están previstas.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN**

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación que en su caso sea aplicable.

#### **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Junta Central Fallera aplica medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos personales y dispone de políticas internas de obligado cumplimiento para su tratamiento de forma segura.

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Organismo Autónomo Junta Central Fallera (identificada también como JCF).  
Dirección postal de contacto: Avenida de la Plata, núm. 117, Código Postal 46006.  
Dirección electrónica de contacto: [privacitat-dpo@fallas.com](mailto:privacitat-dpo@fallas.com)

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos de Junta Central Fallera  
Dirección postal de contacto: Avenida de la Plata, núm. 117, Código Postal 46006.  
Dirección electrónica de contacto: [privacitat-dpo@fallas.com](mailto:privacitat-dpo@fallas.com)



## DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS

Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento y derecho a la portabilidad de los datos y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

El ejercicio de los derechos puede llevarse a cabo mediante escrito dirigido a Junta Central Fallera a las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de la Plata 117, 46006 Valencia,

Electrónica: Registro de entrada disponible en la web [www.fallas.com](http://www.fallas.com) en el apartado Secretaría Virtual <https://virtual.fallas.com/j15/>

## RECLAMACIÓN ANTE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web [www.agpd.es](http://www.agpd.es)