

CONVOCATORIA DE LA XXVII EDICIÓN DE LOS PREMIOS A LAS FALLAS GRANDES E INFANTILES DE LAS COMISIONES FALLERAS POR SU CARÁCTER INNOVADOR Y EXPERIMENTAL CON MOTIVO DE LAS FALLAS 2025.

1. Objeto y finalidad

1.1. El objeto de esta convocatoria es establecer las normas que han de regir la concesión de la XXVII edición de los premios a las fallas grandes e infantiles de las comisiones falleras por su carácter innovador y experimental, con motivo de las Fallas 2025.

1.2. La finalidad es abrir nuevos caminos a la creatividad en la fiesta de las Fallas estableciendo para ello mayores vías de participación de las comisiones falleras (grandes e infantiles) con el fin de promover nuevas propuestas que, por sus diferentes elementos, técnicas constructivas, registros expresivos, tratamientos de temas y materiales, tengan un concepto innovador y experimental, potenciando la utilización de materiales no contaminantes ni perjudiciales para el medio ambiente.

2. Crédito presupuestario a que se imputarán los premios

La financiación de los premios relativos a esta edición se imputará a la aplicación presupuestaria BQ580 33800 48100, conceptuada como “Transferencias Premios, Becas, Pensión, Estudio, Investigación”. El importe global máximo de esta convocatoria asciende a 6.400,00 euros.

3. Características e importe de los premios

3.1. El premio no podrá concederse *ex aequo*.

3.2. La concesión de este premio se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

3.3. El otorgamiento de este premio es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado.

3.4. Se podrá presentar a los premios cualquier tipo de proyectos con total libertad de planteamiento y realización. Los proyectos presentados tienen que ser inéditos y construirse en material combustible.

3.5. En reconocimiento y mérito de las propuestas innovadoras y experimentales de las fallas, se concederán los premios siguientes, agrupados en dos categorías (grande e infantil):

Fallas grandes:

- Un primer premio de 2.000,00 € y estandarte
- Un segundo premio de 1.400,00 € y estandarte.
- Un tercer premio de 900,00 € y estandarte.

- Un cuarto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un quinto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un sexto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un séptimo premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un octavo premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un noveno premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un décimo premio con estandarte, sin dotación económica.

Fallas infantiles:

- Un primer premio de 1.000,00 € y estandarte.
- Un segundo premio de 700,00 € y estandarte.
- Un tercer premio de 400,00 € y estandarte.
- Un cuarto premio con estandarte, sin dotación económica.
- Un quinto premio con estandarte, sin dotación económica.

3.6. De conformidad con el artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 28.4 de la OGS, el otorgamiento de estos premios no requiere justificación ulterior.

3.7. El importe de los premios para el año 2025 estará sujeto a la retención legal, de conformidad con la normativa fiscal vigente en el momento de la entrega.

4. Requisitos y acreditación de los participantes

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las comisiones de falla de la ciudad de Valencia, en su condición de entidades sin ánimo de lucro e integradas en Junta Central Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de la declaración responsable prevista en el apartado 4.3.

4.2. Asimismo, dichas comisiones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación. El Servicio de Fiestas y Tradiciones comprobará de oficio el cumplimiento de este requisito.

4.3. Por la presidencia de la comisión fallera solicitante se emitirá una declaración responsable en un documento normalizado que estará en el apartado Impresos del trámite de la Sede electrónica, relativa a los puntos siguientes:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera y ser una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del Reglamento fallero aprobado por la Comisión de Cultura el 20 de febrero de 2002 y por el Pleno Municipal el 22 de febrero de 2002.
- b) Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en plazo y ante el Servicio de Fiestas y Tradiciones la aplicación de las cantidades recibidas.
- c) No encontrarse incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- d) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia.
- e) No tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de Valencia o sus organismos cuando concluya el plazo de la presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- f) Asumir el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 LPAC.
- g) Relación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, si es el caso, indicando si se han concedido y cantidad, o si está pendiente de resolución.

Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos ya en poder de la Administración y evitar trámites adicionales, la LPAC (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras Administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará, dentro del impreso de declaración responsable ya mencionado y habilitado al efecto, si:

- Autoriza a que se obtengan sus datos tributarios relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtengan sus datos de la Seguridad Social relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtengan sus datos del Servicio Municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Valencia.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entenderse que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento. Habrán de aportarse en un plazo de 10 días, entendiéndose la petición decaída en caso de no aportarlos.

4.4. En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y/o datos bancarios de la cuenta en donde se desea recibir la subvención, esta circunstancia tendrá que comunicarse al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en ficheros de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros, disponible en la Sede electrónica: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>.

4.5. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación de pago.

4.6. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión y del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada, excepto cuando este haya sido autorizado a la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

5. Instrucción del procedimiento y órgano competente para resolver

5.1. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva cuya instrucción será a cargo del Servicio de Fiestas y Tradiciones del Ayuntamiento de Valencia.

5.2. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones núm. 5 de 18 de julio de 2023 y núm. 227, de 7 de noviembre de 2023, sin perjuicio de que la entrega material de los estandartes corra a cargo de la Junta Central Fallera.

6. Publicación y plazo

El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. También se publicará en la página web del Ayuntamiento de Valencia y de la Junta Central Fallera.

7. Forma para presentar la documentación acreditativa de los requisitos que tienen que cumplir los participantes

7.1. De conformidad con los artículos 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades solicitantes están obligadas a la presentación telemática de sus solicitudes.

7.2. El formulario de las solicitudes se tiene que rellenar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia (situada en la web del Ayuntamiento de Valencia www.valencia.es, Sede Electrónica, Trámites, Materias, Cultura, Fiestas y Cultura Popular.

7.3. Se deberá disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento, habrá que adjuntar una autorización del presidente de la comisión. El modelo de autorización se encuentra en Impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

8. Documentación a presentar

Junto a la instancia solicitud en modelo normalizado, tendrá que presentarse cada uno de los siguientes apartados en archivos independientes:

- Impreso de autorización de representación en documento normalizado (si procede).

- Declaración responsable relativa a requisitos y autorizaciones para ser entidad beneficiaria de subvenciones.
- Boceto de la falla (grande y/o infantil, según la categoría a que se presente).
- Un plano a escala del lugar del emplazamiento.
- Memoria descriptiva del proyecto, con las condiciones técnicas para la construcción de la falla a tamaño real, materiales. Se pueden añadir todas las explicaciones gráficas que se considere oportunas, con expresión de la autoría.

En todo caso, esta documentación se presentará preferiblemente en formato PDF, y el tamaño de cada documento que se aporte no deberá exceder los 15 megas.

9. Puesta a disposición de la documentación al jurado

Por el Servicio de Fiestas y Tradiciones, recibidas las solicitudes y previa comprobación de que reúnen los requisitos y documentación exigidos en la convocatoria, se pondrá en conocimiento del jurado designado.

10. Composición y funcionamiento del jurado

10.1. El jurado de cada categoría estará formado por cinco personas designadas por el concejal delegado de Fallas entre representantes de los ámbitos de las Fallas, la ilustración, el diseño gráfico, las artes plásticas, la literatura y la cultura en general.

10.2. La reunión del jurado de las fallas infantiles se hará el 15 de marzo de 2025 y la de las fallas grandes se hará el día 16 de marzo de 2025.

10.3. El jurado puede declarar desiertos los premios si considera que los proyectos de falla presentados no reúnen el concepto innovador y experimental propio del concurso.

10.4. Las decisiones del jurado constarán en un acta y serán inapelables.

10.5. El acta se depositará en la Junta Central Fallera, que será la encargada de remitir copia de la misma al Servicio de Fiestas y Tradiciones, a los efectos de hacer la tramitación administrativa de los mismos.

11. Plazo de resolución y notificación

11.1. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses, a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

11.2. Los actos integrantes de este procedimiento se darán a conocer a las personas interesadas por medio de la publicación en la página web del Ayuntamiento de Valencia y de la Junta Central Fallera, y se notificará a las personas premiadas por los medios previstos en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.3. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y podrá interponerse en su contra un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y los plazos previstos en la ley reguladora de esta jurisdicción.

12. Aceptación

La participación en la XXVII edición de los Premios de Fallas Innovadoras y Experimentales supone la plena aceptación de estas bases por parte de las comisiones falleras participantes.

13. Normativa aplicable

Esta convocatoria se rige por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia, aprobada por el Pleno el 28 de julio de 2018, y la bases 26 y 29 de las de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia para el año 2025, así como por lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

14. Protección de datos

Queda garantizado el correcto tratamiento de toda la documentación aportada y de los datos facilitados por las comisiones falleras participantes, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales.

CONVOCATÒRIA DE LA XXVII EDICIÓ DELS PREMIS A LES FALLES GRANS I INFANTILS DE LES COMISSIONS FALLERES PEL SEU CARÀCTER INNOVADOR I EXPERIMENTAL AMB MOTIU DE LES FALLES 2025.

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'esta convocatòria és establir les normes que han de regir la concessió de la XXVII edició dels premis a les falles grans i infantils de les comissions falleres pel seu caràcter innovador i experimental, amb motiu de les Falles 2025.

1.2. La finalitat és obrir nous camins a la creativitat en la festa de les Falles establint per a això majors vies de participació de les comissions falleres (grans i infantils) amb la finalitat de promoure noves propostes que, pels seus diferents elements, tècniques constructives, registres expressius, tractaments de temes i materials, tinguen un concepte innovador i experimental, potenciant la utilització de materials no contaminants ni perjudicials per al medi ambient.

2. Crèdit pressupostari al fet que s'imputaran els premis

El finançament dels premis relatius a esta edició s'imputarà a l'aplicació pressupostària BQ580 33800 48100, conceptuada com a "Transferències Premis, Beques, Pensió, Estudi, Investigació". L'import global màxim d'esta convocatòria ascendix a 6.400,00 euros.

3. Característiques i import dels premis

3.1. El premi no podrà concedir-se *ex aequo*.

3.2. La concessió d'este premi s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

3.3. L'atorgament d'este premi és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

3.4. Es podrà presentar als premis qualsevol tipus de projectes amb total llibertat de plantejament i realització. Els projectes presentats han de ser inèdits i construir-se en material combustible.

3.5. En reconeixement i mèrit de les propostes innovadores i experimentals de les falles, es concediran els premis següents, agrupats en dos categories (gran i infantil):

Falles grans:

- Un primer premi de 2.000,00 € i estendard
- Un segon premi de 1.400,00 € i estendard.
- Un tercer premi de 900,00 € i estendard.
- Un quart premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un quint premi amb estendard, sense dotació econòmica.

- Un sext premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un setè premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un octau premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un nové premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un desé premi amb estendard, sense dotació econòmica.

Falles infantils:

- Un primer premi de 1.000,00 € i estendard.
- Un segon premi de 700,00 € i estendard.
- Un tercer premi de 400,00 € i estendard.
- Un quart premi amb estendard, sense dotació econòmica.
- Un quint premi amb estendard, sense dotació econòmica.

3.6. De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions i l'article 28.4 de l'OGS, l'atorgament d'estos premis no requereix justificació ulterior.

3.7. L'import dels premis per a l'any 2025 estarà subjecte a la retenció legal, de conformitat amb la normativa fiscal vigent en el moment del lliurament.

4. Requisits i acreditació dels participants

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de la declaració responsable prevista en l'apartat 4.3.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València a data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació. El Servei de Festes i Tradicions comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

4.3. Per la presidència de la comissió fallera sol·licitant s'emetrà una declaració responsable en un document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu electrònica, relativa als punts següents:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament faller aprovat per la Comissió de Cultura el 20 de febrer de 2002 i pel Ple Municipal el 22 de febrer de 2002.
- b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant el Servei de Festes i Tradicions l'aplicació de les quantitats rebudes.
- c) No trobar-se incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.

e) No tindre pendent de justificació cap subvenció atorgada per l'Ajuntament de València o els seus organismes quan concloga el termini de la presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.

f) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 LPAC.

g) Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat, o si està pendent de resolució.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la LPAC (article 28) permet obtindre directament les dades personals que obren en poder d'altres Administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indicarà, dins de l'imprés de declaració responsable ja esmentat i habilitat a este efecte, si:

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades de la Seguretat Social relatius a trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment. Hauran d'aportar-se en un termini de 10 dies, entenent-se la petició decaiguda en cas de no aportar-los.

4.4. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i/o dades bancàries del compte on es desitja rebre la subvenció, esta circumstància haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxers de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu electrònica:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

4.5. Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

4.6. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració

actualitzada, excepte quan este haja sigut autoritzat a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

5. Instrucció del procediment i òrgan competent per a resoldre

5.1. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva la instrucció de la qual serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de València.

5.2. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant el text refós de les Resolucions núm. 5 de 18 de juliol de 2023 i núm. 227, de 7 de novembre de 2023, sense perjudici que el lliurament material dels estandards siga a càrrec de la Junta Central Fallera.

6. Publicació i termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. També es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i de la Junta Central Fallera.

7. Forma per a presentar la documentació acreditativa dels requisits que han de complir els participants

7.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les seues sol·licituds.

7.2. El formulari de les sol·licituds s'ha d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València situada en la web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular.

7.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament, caldrà adjuntar una autorització del president de la comissió. El model de autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la seu electrònica.

8. Documentació a presentar

Al costat de la instància sol·licitud en model normalitzat, haurà de presentar-se cadascun dels següents apartats en arxius independents:

- Imprés d'autorització de representació en document normalitzat (si escau).
- Declaració responsable relativa a requisits i autoritzacions per a ser entitat beneficiària de subvencions.
- Esbós de la falla (gran i/o infantil, segons la categoria al fet que es presente).
- Un pla a escala del lloc de l'emplaçament.

- Memòria descriptiva del projecte, amb les condicions tècniques per a la construcció de la falla a grandària real, materials. Es poden afegir totes les explicacions gràfiques que es considere oportunes, amb expressió de l'autoria.

En tot cas, esta documentació es presentarà preferiblement en format PDF, i la grandària de cada document que s'aporte no haurà d'excedir els 15 megues.

9. Posada a la disposició de la documentació al jurat

Pel Servei de Festes i Tradicions, rebudes les sol·licituds i prèvia comprovació que reuneixen els requisits i documentació exigits en la convocatòria, es posarà en coneixement del jurat designat.

10. Composició i funcionament del jurat

10.1. El jurat de cada categoria estarà format per cinc persones designades pel regidor delegat de Falles entre representants dels àmbits de les Falles, la il·lustració, el disseny gràfic, les arts plàstiques, la literatura i la cultura en general.

10.2. La reunió del jurat de les falles infantils es farà el 15 de març de 2025 i la de les falles grans es farà el dia 16 de març de 2025.

10.3. El jurat pot declarar deserts els premis si considera que els projectes de falla presentats no reuneixen el concepte innovador i experimental propi del concurs.

10.4. Les decisions del jurat constaran en una acta i seran inapel·lables.

10.5. L'acta es depositarà en la Junta Central Fallera, que serà l'encarregada de remetre còpia de la mateixa al Servei de Festes i Tradicions, a l'efecte de fer la tramitació administrativa d'estos.

11. Termini de resolució i notificació

11.1. El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

11.2. Els actes integrants d'este procediment es donaran a conèixer a les persones interessades per mitjà de la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de València i de la Junta Central Fallera, i es notificarà a les persones premiades pels mitjans previstos en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.3. La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà interposar-se en contra seua un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

12. Acceptació

La participació en la XXVII edició dels Premis de Falles Innovadores i Experimentals suposa la plena acceptació d'estes bases per part de les comissions falleres participants.

13. Normativa aplicable

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada pel Ple el 28 de juliol de 2018, i la bases 26 i 29 de les d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de València per a l'any 2025, així com pel que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa de desenrotllament i complementària.

14. Protecció de dades

Queda garantit el correcte tractament de tota la documentació aportada i de les dades facilitades per les comissions falleres participants, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.